



PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami : UPM/100-4/1
Tarikh : 15 November 2013
11 Muharam 1435H

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001:2004 dan SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001:2008 BERKUATKUASA 19 NOVEMBER 2013

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Universiti Putra Malaysia (UPM) ke arah pensijilan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001:2004 dan pelaksanaan sepenuhnya telah berkuatkuasa pada 15 Julai 2013. Audit dalaman EMS telah dijalankan pada 17 hingga 20 September 2013 yang mana melibatkan Fakulti, Pusat Asasi Sains Pertanian dan Taman Pertanian Universiti di bawah skop pengajaran dan pembelajaran.

3. Hasil daripada audit dalaman EMS yang dijalankan tersebut terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi EMS dan QMS berkaitan yang melibatkan sebanyak 16 dokumen iaitu sebanyak 14 dokumen yang dipinda, dan 2 dokumen baharu yang diwujudkan. Peneraju proses yang terlibat adalah seperti berikut, iaitu :

- (a) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
- (b) Pejabat Bursar
- (c) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
- (d) Pejabat Penasihat Undang-Undang
- (e) Pejabat Pemasaran dan Komunikasi
- (f) Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- (g) Bahagian Jaminan Kualiti UPM, Pejabat Pendaftar

3. Berikut adalah statistik perubahan dokumen dan perincian senarai dokumen (huraian pindaan setiap dokumen yang terlibat boleh merujuk dalam portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO).

a) SKOP: SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001:2004

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	6	0	0	6
2.	Garis Panduan	2	1	0	3
3.	Borang	1	0	0	1
4.	Daftar Format	0	1	0	1
5.	Senarai Daftar	1	0	0	1
Jumlah		10	2	0	12

Perincian senarai dokumen pada **Lampiran 1**

b) SKOP: SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001:2008

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	0	0	2
2.	Garis Panduan	1	0	0	1
3.	Borang	1	0	0	1
Jumlah		4	0	0	4

Perincian senarai dokumen pada **Lampiran 2**

3. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut. Mohon juga melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

4. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dengan melayari **Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO)** di bawah pautan Dokumen MS ISO 14001.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) bagi skop masing-masing untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan hasrat Universiti untuk memprolehi persijilan MS ISO 14001:2004 tercapai.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



(ROZI TAMIN)

Pegawai Kawalan Dokumen (PKD)
Universiti Putra Malaysia
b/p: Wakil Pengurusan ISO

s.k:

1. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
2. Timbalan Wakil Pengurusan (PTJ)
3. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen (PTJ)
5. Pengarah Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
6. Pengarah Pejabat Pemasaran dan Komunikasi

SKOP	SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001:2004
-------------	---

KATEGORI DOKUMEN: PROSEDUR						
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	TANGGUNGJAWAB	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISOEMS/P006	Prosedur Komunikasi	Pejabat Pemasaran dan Komunikasi	01	01	19/11/2013 *p
2.	UPM/ISOEMS/P009	Prosedur Pengukuran dan Pemantauan Alam Sekitar	BJK UPM	01	01	19/11/2013 *p
3.	UPM/ISOEMS/P010	Prosedur Penjimatan Tenaga Elektrik	Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset	01	01	19/11/2013 *p
4.	UPM/ISOEMS/P011	Prosedur Pemantauan Pelepasan Asap Bas Bahan Bakar Diesel	Bahagian Hal Ehwal Pelajar	01	01	19/11/2013 *p
5.	UPM/ISOEMS/P013	Prosedur Pengurusan Bahan Radioaktif dan Radas Sinaran	Pejabat Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan	01	01	19/11/2013 *p
6.	UPM/ISOEMS/P014	Prosedur Penjimatan Penggunaan Kertas	Pejabat Bursar	01	01	19/11/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN: GARIS PANDUAN						
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	TANGGUNGJAWAB	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISO-EMS/PPPA/GP01	Garis Panduan Penjimatan Tenaga Elektrik	Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset	01	01	19/11/2013 *p
2.	UPM/ISO-EMS/BURSAR/GP01	Garis Panduan Penjimatan Penggunaan Kertas	Pejabat Bursar	01	01	19/11/2013 *p
3.	UPM/ISO-EMS/PPKP/GP01	Garis Panduan Pengukuran dan Pemantauan Terhadap Pematuhan Perundangan	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	01	00	19/11/2013 *B

KATEGORI DOKUMEN: BORANG						
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	TANGGUNGJAWAB	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR-EMS/PPPA/BR01	Jadual Pelaksanaan Aktiviti Penjimatan Elektrik di Peringkat PTJ	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset	01	01	19/11/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN: DAFTAR FORMAT						
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	TANGGUNGJAWAB	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	-	Daftar Format Laporan dan Analisa Keberkesanan Aktiviti Penjimatan Elektrik di Peringkat PTJ	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset	-	-	19/11/2013 *B

KATEGORI DOKUMEN: SENARAI DAFTAR						
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	TANGGUNGJAWAB	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	-	<i>List of Legal Register</i>	Pejabat Penasihat Undang-Undang	-	-	19/11/2013 *p

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

SKOP	SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001:2008
-------------	---

KATEGORI DOKUMEN: PROSEDUR						
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	TANGGUNGJAWAB	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	-	Prosedur Pengurusan Sisa Terjadual * Rujuk Prosedur Pengurusan dan Pelupusan Sisa (UPM/SOK/OSH/P001)	Pejabat Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan	02	04	19/11/2013 *p
2.	-	Prosedur Pengurusan Bahan Kimia *Rujuk: Prosedur Pengurusan Makmal/Bengkel (UPM/SOK/LAB/P001)	Pejabat Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan	02	04	19/11/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN: GARIS PANDUAN						
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	TANGGUNGJAWAB	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/LAB/GP01/ PKM	Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Makmal/Bengkel	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	02	03	19/11/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN: BORANG						
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	TANGGUNGJAWAB	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PGR/BR01/CPD	Borang Cadangan Pindaan/ Tambahan Dokumen MS ISO	BJK UPM	02	05	19/11/2013 *p

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur